



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
Akademik Personel Şube Müdürlüğü / Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.05.2026
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Büro Personeli	<b>Görev Unvanı :</b> Büro Personeli
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Tuğçe DELİOĞLAN	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Büro Personeli	<b>Vekalet :</b> Görevlendirilen Personel
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Daire Başkanlığı özel kalem işlemlerini yürütmek.
2	Akademik personelin idari görevlere atama işlemlerini yapmak.(Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Merkez Müdürü, Bölüm Başkanı, Koordinatörler)
3	Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup, Üniversitemize görevlendirilen TUS öğrencilerinin işlemlerini yürütmek.
4	Üniversitemize Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (DUS) ile yerleşen Araştırma Görevlilerinin özlük işlemlerini yürütmek.
5	Üniversitemiz akademik personelinin 2914 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca aylık terfi işlemlerini yapmak.
6	Üniversitemiz akademik personelinin 2914 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca derece değişikliği işlemlerini yapmak.
7	Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet birleştirme talep yazılarını yazmak.
8	Sağlık Bakanlığı yazışmalarını yazmak.
9	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Kamu Görevinden Çıkarılan veya Ceza alanların işlemlerini yapmak.
10	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Yukarıda belirtilen işlere ait dokümanlar.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * Tıpta Ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği * Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği * 1416 sayılı Ecnabi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun.
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler ve Rektörlüğe Bağlı Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Tuğçe DELİOĞLAN

İmza :

**HAZIRLAYAN**

Şube Müdürü

**ONAYLAYAN**

Daire Başkanı